

Regolamento



Scuola dell'Infanzia
Casa dei Bambini " S. Maria dei Miracoli "
Cannaregio 6073 - 30121 – Venezia
Anno scolastico 2017-2018

PREMESSA

1. All'atto dell'iscrizione viene consegnato ai genitori il presente Regolamento, e all'inizio dell'anno scolastico, anche un documento con il calendario e le attività che si svolgeranno durante l'anno.
2. La scuola assume la responsabilità dei Bambini dall'entrata all'uscita. Dopo la consegna degli alunni alle famiglie viene meno la responsabilità della Scuola verso i Bambini stessi.
3. I genitori sono informati che dopo la consegna degli alunni è vietata, per motivi di sicurezza, la permanenza nei locali, negli spazi coperti e scoperti della Scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi.

AMMINISTRAZIONE E SERVIZI DELLA SCUOLA

4. L'amministrazione della scuola è di competenza dell'Istituto Religioso. Responsabile è la superiora della comunità nonché gestore dell'attività.
5. Consapevole dei problemi educativi dei genitori, l'amministrazione propone servizi informativi alle famiglie e assicura forme di collaborazione con i genitori che si rendono disponibili e con altre Scuole.
6. La scuola stessa cura i rapporti con la FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) alla quale la Casa dei Bambini è associata.
7. Nella scuola operano con varie modalità, la comunità religiosa, tre insegnanti e quattro collaboratrici laiche .
8. La scuola offre un servizio mensa con pranzo completo.
9. Sono garantite inoltre la messa a norma degli ambienti per la sicurezza delle persone che li abitano, vedi PTOF.
10. Per i documenti che la scuola rilascia è previsto un compenso.

ISCRIZIONE

11. L'iscrizione va rinnovata di anno in anno. Possono, inoltre, essere iscritti i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo.
L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89.

MODALITA' D'ISCRIZIONE

12. All'atto dell'iscrizione vengono consegnate dalla Direzione i seguenti documenti:
 - il presente regolamento

- domanda di iscrizione
- autocertificazione che attesta i dati anche per quanto riguarda gli obblighi previsti dalla legge sanitaria,
- consenso della legge sulla privacy, art. 34 del 30.06.2003,
- informativa ai sensi dell'art. 13 legge 196/03.

L'iscrizione, per essere effettiva, prevede il versamento della quota che verrà indicata, sul c.c.b.

N.B. Detta quota, in caso di ritiro del bambino, non verrà restituita.

FREQUENZA

13. Con l'iscrizione la famiglia si impegna a far frequentare regolarmente il proprio bambino e a collaborare con la Scuola al fine di garantire una continuità educativa.

Si impegna inoltre, ad accogliere con disponibilità ed interesse i valori umano - cristiani che la Scuola propone e che sono presentati nei suoi documenti: PE (*progetto educativo*), PTOF(*piano triennale offerta formativa*) e RAV (*rapporto di autovalutazione*).

ASSENZE

14. Dopo 5 giorni di assenza per malattia è necessario un certificato medico per la riammissione alla Scuola (art. 42 del DPR 1518/67). **In caso di malattia infettiva occorre avvertire subito la Direzione.** Le assenze per motivi familiari devono essere giustificate.

15. Dopo un mese di assenza non giustificata il bambino perde la possibilità di frequenza.

CALENDARIO SCOLASTICO

16. La "Casa dei Bambini" segue il calendario scolastico emanato dal Ministero e dal Sovrintendente Scolastico Regionale all'inizio dell'anno.

ORARIO

17. La "Casa dei Bambini" funziona da lunedì al venerdì con il seguente orario: **entrata** - dalle ore 8.30 alle ore 9.15

uscita - dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

18. Per quanti richiedono l'orario anticipato dalle h. 8.00 alle h.8.30 (*segnalato all'atto dell'iscrizione o all'inizio anno scolastico*) è previsto il versamento di una quota supplementare.

19. Per quanti pranzano a casa, l'uscita sarà alle ore 11.45/12.00 e l'eventuale rientro alle ore 14.00.

20. I bambini verranno consegnati ai genitori, o a persone la cui identità sarà specificata nel documento consegnato all'atto dell'iscrizione (*che può essere sempre aggiornato*).
21. Ogni cambio di persona dovrà essere segnalato al personale addetto, direttamente o via mail, **mai** telefonicamente.

LINGUA STRANIERA

22. Nel programma didattico è previsto l'insegnamento della lingua inglese sia per i bambini di 4 che di 5 anni.

COLLOQUI CON LE INSEGNANTI

23. Previo appuntamento le insegnanti sono a disposizione dei genitori tutti i giovedì in orario da concordare.
24. La direttrice può rimanere a disposizione fino alle ore 17.00 tutti i giorni dopo l'orario scolastico, tranne il mercoledì.

MODALITA' DI PAGAMENTO

25. La quota mensile viene comunicata all'atto dell'iscrizione. Essa dovrà essere versata per intero nei mesi da settembre a giugno compresi, anche in caso di assenza.
26. La retta è versata trimestralmente sul conto corrente:

**BANCO POPOLARE (BANCO S. MARCO)
FIL .603 VENEZIA – S. LEONARDO**

IT 28 S 05034 02013 0000000 70020

intestato a:

**Congregazione Suore Domenicane B. Imelda
Cannaregio, 6073, 30131 Venezia**

indicando con precisione il nome e cognome del bambino.

27. Si chiede di rispettare strettamente le scadenze previste nella lettera circolare che verrà inviata alle famiglie prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Per la legale rappresentante, la superiora

Sr. Donà Vilma